

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्र.पीपीपी-२०१०/(१५४/१०)/व्यशि-५

मंत्रालय, विस्तार भवन, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : २७ सप्टेंबर, २०१०.

संदर्भ :-१) शासन निर्णय क्र.आयटीआय-२००७/(१६२/०७)/व्यशि-२, दि.३१.१२.२००७.

२) शासन निर्णय क्र.आयटीआय-२००८/(३४६/०८)/व्यशि-२, दि.९.९.२००८.

३) शासन निर्णय क्र.पीपीपी-२००९/(३६/०९)/व्यशि-५, दि.२०.७.२००९.

प्रस्तावना :- औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांमधून दिले जाणारे प्रशिक्षण कारखान्यातील तंत्रज्ञानाच्या गरजेशी सुसंगत होण्यासाठी व कौशल्ययुक्त जागतिक दर्जाचे मनुष्यबळ निर्माण करण्यासाठी कारखाने/औद्योगिक संघटना यांच्या सहकार्याने केंद्र शासनाने सन २००५ पासून देशातील औ.प्र.संस्थांचा दर्जा उंचावून त्यांना सेंटर ऑफ एक्सलन्समध्ये रुपांतरीत करण्याची योजना सुरु केलेली आहे. या अंतर्गत संपूर्ण देशातील ५०० औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांचा दर्जावाढ करण्यांत येत आहे. उर्वरीत १३९६ औ.प्र.संस्थांचा दर्जावाढ खाजगी उद्योगाच्या सहभागाने (Public Private Partnership) माध्यमातून करण्याची घोषणा केंद्रीय वित्तमंत्री यांना सन २००७-०८ च्या अर्थसंकल्पिय भाषणात केलेली आहे.

केंद्रशासनाच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार खाजगी उद्योगांच्या सहभागाने (Public Private Partnership) राज्यातील औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांचा दर्जावाढ करण्यास संदर्भाधिन क्र.१ च्या शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यात आली आहे. त्याप्रमाणे संदर्भ क्र.२ व ३ च्या शासन निर्णयान्वये सन २००७-०८ मध्ये राज्यातील ६२ संस्थांमध्ये तर सन २००८-०९ मध्ये ५५ औ.प्र.संस्थांमध्ये सेंटर ऑफ एक्सलन्सची स्थापना व दर्जावाढ करण्यास मान्यता देण्यांत आली आहे. या योजनेतर्गत राज्यातील एकूण २६० औ.प्र.संस्थांचा समावेश होणार असून आतापर्यंत १७७ औ.प्र.संस्थांचा या योजनेतर्गत समावेश झाला आहे.

शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांची दर्जावाढ ही खाजगी उद्योगाच्या (Industry Partner) सहाय्याने करावयाची असून या प्रक्रियेमध्ये संस्था व्यवस्थापन समितीचा सहभाग अत्यंत महत्वाचा असणार आहे. यामध्ये प्रामुख्याने केंद्र शासनाकडून प्राप्त होणा-या निधीच्या खर्चाचे हिशोबाचे लेखे ठेवणे व त्यांचे लेखापरिक्षण करून घेणे, वार्षिक लेखा अहवाल तयार करणे याबाबतची जबाबदारी सोसायटी रजिस्ट्रेशन अॅक्टनुसार संबंधीत व्यवस्थापन समितीची आहे. संस्था व्यवस्थापन समितीने (I.M.C.) औ.प्र.संस्थेत अल्प मुदतीचे अभ्यासक्रम सुरु करणे, उत्पादनाभिमुख प्रशिक्षण योजना राबविणे, आवश्यक असलेल्या यंत्रसामुग्री व त्याचे परिरक्षण, त्यांचे व्यवस्थापन, शिक्षकांना प्रशिक्षण देणे, विद्यार्थ्यांना नोकरी विषयक सहाय्य करणे ही जबाबदारी पार पाडावयाची आहे. या योजनेचे उद्दिष्ट सफल होत आहे किंवा कसे याचे मूल्यमापन वेळोवेळी होणे आवश्यक आहे. जेणेकरून ज्या संस्थांची प्रगती समाधानकारक नाही अशा संस्थांच्या कामकाजामध्ये सुधारणा करणे शक्य होऊ शकेल. त्याप्रमाणे "प्रब्लिक प्रायव्हेट पार्टनरशिपच्या माध्यमातून शासकीय औ.प्र.संस्थांचा दर्जावाढ" या योजनेतर्गत अंतर्भूत होणा-या औ.प्र.संस्थांच्या प्रगतीचे मूल्यमापन करण्यासाठीच्या निकषांना (Key Performs Indicators) मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधिन होती.

शासन निर्णय :- "पब्लिक प्रायव्हेट पार्टनरशिपच्या माध्यमातून शासकीय औ.प्र.संस्थांचा दर्जावाढ" या योजनेतर्गत अंतर्भूत होणा-या औ.प्र.संस्थांच्या प्रगतीचे मूल्यमापन करण्यासाठीच्या निकषांना (Key Performance indicators) सदर शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यांत येत आहे.

PPP या योजनेची अंमलबजावणी प्रभावीपणे होत आहे याची जबाबदारी संबंधित प्रादेशिक सरकार/संस्थांची राहिल. उपरोक्त पार्श्वभूमीवर सोबतच्या विवरणपत्रात दर्शविलेल्या महत्त्वाच्या प्रगती पुरवठ्याच्या निकषांनुसार या कार्यक्रमात अंतर्भूत असलेल्या शासकीय औ.प्र.संस्थांच्या प्रगतीचा आढावा घेण्याचा (प्रशिक्षण) यांनी त्रैमासिक घ्यावा व अहवाल शासनास सादर करावा. त्यानुसार ज्या औ.प्र.संस्थांची प्रगती समाधानकारक आढळणार नाही अशा औ.प्र. संस्थांचा दर्जावाढ करण्यासाठी आवश्यक त्या उपयायोजना करण्यात याव्यात. याप्रमाणे पब्लिक प्रायव्हेट पार्टनरशिप योजनेतर्गत अंतर्भूत असलेल्या औ.प्र.संस्थांच्या प्रगतीचा आढावा घेऊन त्याबाबतचा अहवाल राज्य सुकाणू समितीस सादर करण्यांत यावा.

हा शासन निर्णय शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक क्र.२०१००९२७१५०४०५००१ आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,



(दि. धों. तिवरेकर)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

महाराष्ट्र,

भा.राज्यपाल यांचे मुख्य सचिव, राजभवन, मुंबई.

भा.मंत्रालय, उच्च व तंत्रशिक्षण यांचे खाजगी सचिव

भा.राज्यमंत्री, उच्च व तंत्रशिक्षण यांचे खाजगी सचिव

सा.मंत्रालय, श्रम व रोजगार मंत्रालय, श्रमशक्ती भवन, भारत सरकार, नवी दिल्ली.

सा.मंत्रालय, उच्च व तंत्र शिक्षण यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई-३२.

आयुक्त, रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई

संचालक (प्रशिक्षण), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

सहाय्यक/उपसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई / पुणे / नागपूर /

अमरावती / औरंगाबाद / नाशिक [संचालक (प्रशिक्षण) यांचेमार्फत]

सहाय्यक/उपसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी [संचालक (प्रशिक्षण) यांचेमार्फत]

महाविद्यालय (लेखा परीक्षा) महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.

महाविद्यालय (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.

महोदय प्राध्यापक, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था [संचालक (प्रशिक्षण) यांचेमार्फत]

महोदय, आयुक्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई

महोदय, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई

आयुक्त, अधिकारी (सांश-१), उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

निदेश नं.१/२/०१-५

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI's) FOR IMC

Sr. No.	Key Performance Indicator	Points Awarded	Targets (Units)	Actual Achievement	Achievement %	Points Gained	Remarks
1	ROLE OF IMC IN INSTITUTIONAL DEVELOPMENT	4					
	(a) Meeting Held	4	6 meeting/year				1 bonus pt per additional meeting. 0 points for less than 6 meeting
	INDUSTRY INSTITUTE INTERACTION	24					5 Bonus marks for donations/contributions by industry
2	(a) Training of Trainers in industry (organized at institute level) on latest technology / soft skill	5	min 2. short duration training (upto 3 days) and 1 long duration training (1 week) per year per trainer				
	(b) On the job training for students	3	min 1 training of 10 days/year/student				1 bonus pts for addition achievement in each pts
	(c) Industrial visits	3	min 2 visits/year/student				1 bonus pt. for addition visit/student
	(d) Lecture/seminars/workshops for students by industry experts	2	min 5 lectures/year/student				
	(e) Revamping of curriculum by industries update & relevant	3	min 3 syllabus/year				
	(f) Exchange of good practices	2	min 3 good practices				
	(g) Campus interviews by industries	3	min 2/students				
	(h) Renovations in teaching skills / projects	3	Minimum 10 new projects / skill in a year				
3	IMPLEMENTATION OF IDP	5					
	(a) New courses / add units started	3	50% of total units to be started as per IDP				0 points below 50 %
	(b) New construction/renovations taken up	2	50% total planned constructions as per IDP				0 points below 50 %
4	UPGRADATION OF TRAINING QUALITY STANDARD	18					
	(a) Total Practical's (skills) completed compared to total to be completed as per syllabus	3	100%				0 points below 80 % 2 points for 80 % 3 points for above 90 %
	(b) Total Lessons conducted compared to total to be conducted as per syllabus	3	100%				Do
	(c) Undertaken outside jobservice orders by students	3	min 5 outside job orders for each trade / year				0 Points below 2 job order 2 Points below 4 job order
	(d) Measurement Skills (precision reading) completed (wherever applicable)	2	100%				0 points below 100 %
	(e) CNC training completed (wherever applicable)	2	100%				0 points below 100 %
	(f) Actual use of Training Aids & Library books	2	100%				0 points below 100 %
	(g) Instructors Record	2					
	H. St. Dennis Bachelors	1					

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI'S) FOR IMC

Sr. No.	Key Performance Indicator	Points Awarded	Targets (Units)	Actual Achievement	Actual Achievement %	Points Gained	Remarks
5	STUDENTS INFORMATION	12					
	(a) % of applications for Admission compared to no. of seats	2	min 10 % more				0 points for % of applications less than no. of seats
	(b) % of enrollment compared to no. of seats	2	min 10 % more				
	(c) % of drop out compared to no. of enrolments	2	less than 5 %				
	(d) % of students pass outs compared to enrolled students	2	90%				one bonus percent for additional 5 % achievement
6	(e) % of pass out students employed/self employed within 1 year of pass out	4	90%				2 bonus pts than add 5 % achievement
	FINANCIAL MANAGEMENT OF THE INSTITUTE	5					
	(a) % of plan expenditure	2	100%				0' point for less than 90 % 1 point for (90-100) %
	Expenditure incurred as per IDP	3	100%				0' marks for less than 90 % 1 mark for (90-100) %
	REVENUE GENERATION BY INSTITUTE	11					
7	(a) job / service orders consultancy services etc. (POTS)	4	Rs. 50000 for the institute upto 8 units Rs. 75000 for the institute upto 14 units Rs. 2 lakh for the institute upto 25 units Rs. 5 lakh for CI.- I institute				4 points- 90 % 3 points- 80% 0 marks- below 80%
	(b) Short term training (lokseva Kendra/ Magyel tyala prashikshan / MES)	4	No equal to intake capacity of the Institute				
	(c) Skill testing (Artizens to technocrat MES)	3	No. equal to intake capacity of Institute				
	HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT	6					
8	(a) Training for non-teaching staff - Organized at institute level	2	Min 1 programme/year				0' pts below 1 programmes
	(c) English communication skill to students	2	100%				1 pt for 90-100% 0 pt below 90%
	(d) Computer skill to students	2	100%				1 pt for 90- 100% 0 pt below 90 %

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPIs) FOR IMC

S. No.	Key Performance Indicator	Points Awarded	Targets (Units)	Actual Achievement	Achievement %	Points Collected	Remarks
9	INFRASTRUCTURAL DEVELOPMENT						
	(a) Campus Development and beautification, Housekeeping, Environmental development	10	Should have separate vehicle parking for staff and trainees				
	(b) Setting up/renovation of trade laboratories well furnished classrooms / AV hall	3	Garden at the front porch of building, tree plantation, land scaping always spin & Spin environment, clean toilets for staff and students				
	(c) Workshop layout of machinery & equipments including power electrification	4	Should develop/modernize min 2 Should have sufficient no. as well furnished classrooms as per DGET norms, laboratories/ year (1) Excellent layout of machinery & equipment (2) Proper earthing (3) Separate MCB panels for every section				
10	OFFICE & STORES MANAGEMENT	5					
	(a) Removal of Audit objections of Accounts	1	min 50 % paras/ year				Zero pts below 50%
	(b) Removal of Audit objections paras of stores	2	min 50 % paras/ year				Zero pts below 50%
	(c) Pending DC bills		1				
	(d) Pending Pension cases		1				
	(e) Pending cases of Right to Information Act	2	1				
	(f) Pending information statistal data of admission, examination annual, quarterly & annual returns etc		1				
	TOTAL	100					

0 pt below 10%

Gradatin of I.T.I. under P.P.P.	A+	Outstanding	80% & Above
	A	Very Good / Excellent	70% to 79%
	B+	Positively Good	60% to 69%
	B	Satisfactory	50% to 59%
	C	Fair	40% tp 49 %
	D	Poor	Below 40%

[Signature]